



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026 - E.F. 2026 SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto P 04.02 - "Formazione del personale"

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

La Dirigente Scolastica, lo Staff della Dirigente Scolastica e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

In questa Scheda Progetto si inserisce il budget pari ad € 1.654,61 proveniente dalle seguenti voci, confluite nell'Avanzo di Amministrazione vincolato, determinato al 31/12/2025, Aggregato 01/02:

- a) risorse pari ad € 199,31 di cui alla nota del MIM n.45528 del 22/12/2022, alla nota prot.n.2585 del 9/05/2023 dell'I.C. n.12 (BO) quale Scuola capofila Ambito ER001, finalizzate alla "formazione del personale scolastico", a.s. 2022/2023
- b) assegnazione risorse dall'Università di Bologna pari ad 200,00 contributo per tirocinante TFA 2024/2025 di cui alla Convenzione prot.n.3192 del 04/07/2025;
- c) € 1.255,30 risorse di cui alla nota del MIM prot.n.9990 del 30/09/2025 (finalizzate da questa Istituzione Scolastica alla consulenza applicazione procedure Passweb-INPS per la segreteria).

Gli importi di cui alla lett. a) b) c) verranno destinate alle attività formative, contenute nella scheda-piano di Formazione del Personale Docente, A.T.A, di cui al PTOF 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l' a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 30.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n. 69 del 10.10.2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.11.2025 con delibera n.84

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività da espletare nell' a.s. 2025/2026

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le attività inserite nella presente Scheda-Progetto sono affidate generalmente ad Esperti esterni, appartenenti e non al comparto Scuola.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le procedure relative agli incarichi esperti esterni saranno eseguite nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs n.36/2023, dal Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019.

Bologna, 12.01.2026

Il Responsabile della Scheda-Attività
Dirigente Scolastica



Lorella Lazzaletti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2026

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - "Formazione del personale"

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)	2028 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.654,61	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.654,61	0,00	0,00
			Totale entrate	1.654,61	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2026

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - "Formazione del personale"

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)	2028 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.654,61	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.654,61	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	399,31	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	890,86	0,00	0,00
		5	Ritenute erariali a carico del lavoratore	266,10	0,00	0,00
		6	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	98,34	0,00	0,00
			Totale spese	1.654,61	0,00	0,00

Data 12-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Lucia Ferro

Ferro